

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038302270676 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2026 за ГРН 2262900014518



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению Департамента
труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного
округа от 19.01.2026 № 92
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного
округа для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, «Центр содействия
семейному устройству «Наш дом»»

**Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству «Наш дом».**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Наш дом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях реализации государственной политики в интересах детей, решения вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»;

сокращённое – ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦССУ «Наш дом»;

аббревиатура – ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

166001, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени

60-летия Октября, дом 32.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – ДИЗОГ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ДИЗОГ НАО этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, доступности, альтернативности, открытости и непрерывности обучения, с учетом национально-культурных традиций народов Севера.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на ведение дополнительной образовательной, медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Раздел II

Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Ненецкого автономного округа полномочий субъекта Российской Федерации по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 23 лет, а также несовершеннолетних детей, которые помещены в Учреждение по заявлению родителей, опекунов (попечителей), иных законных представителей ребенка в связи с трудной жизненной ситуацией, для обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности; оказания услуг по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) присмотр, уход, воспитание детей-сирот, детей, отобранных у родителей на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации, детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 0 до 18 лет, средствами образования, а так же их социально - психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество, подготовка к самостоятельной жизни, вхождение в производственные, деловые, человеческие отношения;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3) организация комплексного сопровождения замещающих семей (оказание психологической, педагогической, социальной, юридической помощи, направленной на преодоление трудностей адаптационного периода, трудностей в воспитании подопечных детей);

4) формирование необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных, психолого-педагогических условий для полноценного

развития, жизнеустройства и адаптации в обществе выпускников организаций из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

3) присмотр и уход за детьми, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования в образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования по договорам, заключаемым на получение образовательных услуг, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

4) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

5) обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

6) представление законных интересов воспитанников;

7) осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе, защита прав и законных интересов воспитанников в любых отношениях без специальных полномочий;

8) организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребенка, формирование навыков здорового образа жизни;

9) формирование у воспитанников системы знаний и умений обеспечивающих интеграцию личности в современное общество;

10) социальная и психологическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи (к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

11) профилактическая, коррекционно-реабилитационная, консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

12) организация работы с родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам передачи ребенка в семью на воспитание в любых формах семейного устройства;

13) организация временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей в семьи граждан в выходные дни, каникулярный период в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

14) временное содержание детей, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Устава в возрасте от 0 до 18 лет;

15) круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

16) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

17) составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, поступившего в Учреждение, утверждаемого актом органа опеки и попечительства;

18) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

19) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

20) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

21) организация профилактики возвратов приемных детей из замещающих семей;

22) содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями путём организации и проведения обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

23) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

24) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

25) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

26) оказание медицинской, в том числе специализированной, помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

27) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

29) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

30) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

31) организация отдыха и оздоровления детей;

32) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

33) организация профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

34) организация проведения диспансерного наблюдения детей, страдающих хроническими заболеваниями;

35) организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, иными структурами, гражданами по социальной (постинтернатной) адаптации с целью оказания всесторонней помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

36) организация социальной, психолого-педагогической, юридической и медицинской помощи, направленной на преодоление выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет возникшей трудной жизненной ситуации по окончании их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

37) разработка и реализация индивидуальных планов социальной (постинтернатной) адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

38) выявление неблагоприятных факторов, причин и предпосылок асоциального поведения, определение уровня социальной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

39) содействие в получении образования (поиск учебного заведения, организующая помощь в поступлении) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

40) содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и прохождении специального образования;

41) участие в решении жилищных вопросов и вопросов трудоустройства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

42) организация помощи в восстановлении нарушенных социальных связей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

43) мониторинг успешности и коррекция процесса социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

44) организует доставку и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в соответствующие организации;

45) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

46) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет полномочия Департамента по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Организация процесса присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом.

3.2. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания, образования.

3.4. Организация процесса присмотра, ухода за детьми, обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

В выходные дни (суббота, воскресенье) воспитанников могут забирать их родители либо законные представители, если это не противоречит интересам ребенка.

3.6. Количество воспитательных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательного процесса. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.7. В целях реализации образовательных программ, содержания и воспитания детей Учреждение:

- 1) разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- 2) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- 3) совершенствует учебно-воспитательный процесс;
- 4) проводит в установленном порядке педагогические эксперименты;
- 5) участвует в обмене опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

3.8. Основной формой воспитательно-образовательного процесса является воспитательное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: собеседования, консультации, телевизионные занятия, деловые и

ролевые игры, тренинги, экскурсии, практикумы. Экспериментальные формы и методы воспитания воспитанников определяются воспитателем по согласованию с администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.9. Учитывая индивидуальные особенности воспитанников, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, в том числе, групповые и индивидуальные занятия и консультации. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, воспитателями, прошедшими специальную подготовку.

3.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

3.11. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в иных учреждениях и организациях, могут принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, иных массовых мероприятиях.

3.12. Трудовое воспитание воспитанников может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах и организациях. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.13. В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время их пребывания в учреждении;
- 3) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

Раздел IV

Участники процесса присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса

4.1. Участниками присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства при наличии документов утвержденных законодательством, регламентирующим данные вопросы.

4.3. Психологическое сопровождение в Учреждении, консультативную и профилактическую работу осуществляет педагог-психолог.

4.4. Работники Учреждения строят свои трудовые отношения с Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности и специальности, подтверждаемой документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено заниматься педагогической деятельностью.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.5. Дети, которые являются членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показателям или по другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

4.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) бесплатное содержание и получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) защиту своих прав и интересов;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 5) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 8) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 9) охрану здоровья и жизни.

4.7. Воспитанники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) бережно относиться к имуществу;
- 3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- 2) повышать свою квалификацию;
- 3) на добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- 5) на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- 2) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) нести ответственность за качество воспитания детей в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 5) выполнять правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- б) быть примером достойного поведения;
- 7) проходить периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств бюджета Учреждения;
- 8) систематически повышать свою квалификацию в различных формах;
- 9) заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинским персоналом, психологом, нести ответственность за жизнь воспитанников.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинская деятельность в Учреждении лицензируется. В обязанности медицинских работников входят:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценка их эффективности;
- 2) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического противозидемического режима;
- 3) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников;
- 4) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- 5) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

Раздел V

Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, приобретенным по иным, не запрещенным законом основаниям (пожертвования, спонсорская помощь), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого ДИЗОГ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование

закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с ДИЗОГ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Департамента и ДИЗОГ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей

или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента по согласованию с ДИЗОГ НАО.

5.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

4) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.16. ДИЗОГ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Департаментом.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

5.22. Контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и Департамент в пределах их компетенции.

Раздел VI Полномочия учредителей

6.1. Администрация Ненецкого автономного округа принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом пункта 6.3 настоящего Устава;

3) принимают решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляют согласование приема на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа

государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, с учетом требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Устава, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

19) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

20) вносит в ДИЗОГ НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

21) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6.3. ДИЗОГ НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче, в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Раздел VII

Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа

и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем для Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

11) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

12) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;

14) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

7.3. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению;
2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого

автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

10) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

11) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и ДИЗОГ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

12) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

14) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

15) по требованию Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и ДИЗОГ НАО предоставлять информацию о своей деятельности;

16) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;

20) представлять на утверждение Департаменту проекты административных регламентов предоставления Учреждением государственных услуг, разработанные в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

7.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа

и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

7.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Раздел VIII

Организация деятельности и управление Учреждением

8.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Департаментом. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Департаментом на срок до трех лет.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

12) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

13) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

14) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

15) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

16) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

17) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

18) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

19) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

20) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

21) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

22) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

23) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

24) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

25) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

26) согласовывает с Департаментом и ДИЗОГ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

27) предварительно согласовывает с Департаментом и ДИЗОГ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

28) согласовывает с Департаментом и ДИЗОГ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

29) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

30) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

31) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

32) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения;

33) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

8.5. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора, по согласованию с Департаментом.

8.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом в установленном законом порядке.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8.8. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.9. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее

совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

б) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

8.10. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

8.11. Педагогический совет Учреждения:

1) проводит анализ результатов учебно-воспитательной, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля, аккредитации и лицензирования;

4) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

5) рассматривает и обсуждает вопросы успеваемости и качества знаний обучающихся, дисциплины;

6) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

7) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

8.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председателем может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

8.13. Исполнительными органами Педагогического совета являются: комиссии, инструктивно-методические совещания.

8.14. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

8.15. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

8.16. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

1) содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

2) совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

3) обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников

образовательного процесса в Учреждении;

4) обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

8.17. Члены Совета Учреждения избираются в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

8.18. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

8.19. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

8.20. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

8.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) заслушивает и утверждает публичный доклад по итогам деятельности Учреждения за отчетный период;

3) заслушивает отчет директора Учреждения, отчеты его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

4) утверждает показатели и критерии эффективности работы сотрудников Учреждения по представлению экспертной комиссии.

8.22. В целях привлечения трудовых коллективов, общественных организаций для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей в Учреждении создается Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Порядок формирования и деятельность Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Раздел IX

Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации Ненецкого автономного округа, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации Ненецкого автономного округа, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Раздел X

Межрегиональные и международные связи

10.1. Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

10.2. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.
