УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 22.01.2015 № 85

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 31.12.2014 № 463

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2013 года № 221-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных учреждений Архангельской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»;

сокращенное – ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»;

аббревиатура – ГБУНАО «Детский дом».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

166001, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет Октября, дом 32.

Учреждение может осуществлять свою деятельность (или её часть) в иных помещениях (зданиях), предоставленных для этого Учредителем.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - ДФЭИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением ДФЭИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ДФЭИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Право на выдачу документа об образовании государственного образца возникает у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей средствами образования, а так же их социально - психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество, подготовка к самостоятельной жизни, вхождение в производственные, деловые, человеческие отношения;

- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

3) освоение образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

4) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

5) представление законных интересов воспитанников;

6) защита прав и законных интересов воспитанников в любых отношениях без специальных полномочий;

7) организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка, формирование навыков здорового образа жизни;

8) формирование у воспитанников системы знаний и умений

обеспечивающих интеграцию личности в современное общество;

9) социальная и психологическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи;

10) профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросу о восстановлении в родительских правах и возврату ребенка в семью;

11) организация работы с родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам передачи ребенка в семью на воспитание в любых формах семейного устройства;

12) организация временной передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан в выходные дни, каникулярный период;

13) временное содержание детей в возрасте от 3 до 12 лет.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и предоставление интересов граждан в судах, государственных, муниципальных органах, организациях;

3) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет полномочия Департамента по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом

уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

III. Организация образовательного и воспитательного процесса

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, доступности, альтернативности, открытости и непрерывности обучения, с учетом национально-культурных традиций народов Севера.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным Учредителем по представлению Учреждения.

3.2. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.4. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

3.6. Зачисление воспитанников производится приказом директора Учреждения на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства.

3.7. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с отклонениями в развитии. Определение детей в эти группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Количество воспитательных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательного процесса.

Наполняемость воспитательных групп:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (от 3 лет и старше – не более 10 человек);
- коррекционные (не более 10 человек).

3.9. В целях реализации образовательных программ, содержания и воспитания детей Учреждение:

- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- совершенствует учебно-воспитательный процесс;
- проводит в установленном порядке педагогические эксперименты;
- участвует в обмене опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

3.10. Основной формой воспитательно-образовательного процесса является воспитательное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: собеседования, консультации, телевизионные занятия, деловые и ролевые игры, тренинги, экскурсии, практикумы. Экспериментальные формы и методы воспитания воспитанников определяются воспитателем по согласованию с администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учитывая индивидуальные особенности воспитанников, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, в том числе групповые и индивидуальные занятия и консультации. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, воспитателями, прошедшими специальную подготовку.

3.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий:

в группах младшего дошкольного возраста (3-4 года) – 10-15 минут;

в группах среднего дошкольного возраста (4-5 лет) – 20 минут;

в старшей дошкольной группе (5-6 лет) – 20-25 минут;

в подготовительной группе (6-7 лет) – 25-30 минут.

Длительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут. Перерывы проводятся в форме подвижных игр умеренной интенсивности. Для профилактики утомления в середине занятия проводятся физкультминутки продолжительностью 1,5-2 мин.

3.13. Продолжительность дневного сна в младшей группе составляет не менее 2,5 часов, в средней и старшей – 2 часа, в подготовительной – 1,5 часа. Длительность ночного сна составляет не менее 11 часов в младших группах, 10 часов – в средней и подготовительной группах.

3.14. В летний период учебные занятия (кроме музыкальных и спортивных) в Учреждении не проводятся. Спортивные и подвижные игры, физические упражнения, спортивные праздники проводятся на открытом воздухе.

3.15. В режиме дня дошкольников следует выделить не менее 1,5 часов для занятий и игр по интересам и желанию.

3.16. Самоподготовка воспитанников начинается не раньше 16 часов после проведения мероприятий по восстановлению необходимого уровня работоспособности воспитанников (спортивный час).

Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

в 1 классе со второго полугодия – 1 час,

для учащихся 2-х классов - 1,5 часа;

для учащихся 3-4-х - 2 часа.

Воспитанники выбирают порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы воспитанникам предоставляется индивидуальный перерыв, поскольку общий для всех перерыв может нарушать рабочую установку отдельных воспитанников. Воспитанники, заканчивающие подготовку уроков раньше остальных, могут приступать к занятиям по интересам.

3.17. После окончания самоподготовки и пребывания детей на воздухе внеучебное время заполняется видами деятельности эмоционального характера: зрелищные мероприятия, занятия в кружках, чтение, репетиции, тихие игры и т.д., общей продолжительностью не более 1,5 часов.

3.18. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

3.19. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в иных учреждениях и организациях, могут принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, иных массовых мероприятиях.

3.20. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.21. Трудовое воспитание воспитанников может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах и организациях. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.22. В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время их пребывания в учреждении;
- качество образования воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

IV. Участники образовательного и воспитательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты в возрасте с 3 до 12 лет (включительно);
- дети, отобранные у родителей на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации, в возрасте с 3 до 12 лет (включительно);
- дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте с 3 до 12 лет (включительно).

4.3. В Учреждение могут временно приниматься дети в возрасте

от 3 до 12 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на срок не более одного года.

Количество детей определяет учредитель, исходя из санитарных норм и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного и воспитательного процесса.

4.4. На каждого ребенка-сироту и ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют:

1) распорядительный акт органа опеки и попечительства о направлении в Учреждение;

2) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

3) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

4) документы об образовании (для подопечных школьного возраста);

5) копию анкеты, направленной в региональный банк данных о детях-сиротах, подлежащих устройству в семью.

4.5. О направлении ребенка в Учреждение орган опеки и попечительства сообщает не позднее, чем за день до устройства.

4.6. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом директора при наличии документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Устава.

4.7. При выпуске или переводу в другое учреждение законному представителю выдаются документы из личного дела воспитанника, согласно перечню, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.05.2009

№ 423 «Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных».

4.8. Решение о переводе воспитанника в другое учреждение принимается органом опеки и попечительства по месту выявления.

4.9. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с участниками образовательного процесса осуществляет педагог-психолог.

4.10. Социальный педагог формирует и ведет личные дела воспитанников, осуществляет связь с социальными службами, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах защиты прав и законных интересов воспитанников, в организации работы с родителями и родственниками воспитанников.

4.11. Работники Учреждения строят свои трудовые отношения с Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности и специальности, подтверждаемой документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено заниматься педагогической деятельностью.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.12. Дети - члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показателям или по другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществлять раздельно.

4.13. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- охрану здоровья и жизни.

4.14. Воспитанники обязаны:

- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- на добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной уставом;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за качество воспитания и обучения детей в соответствии с государственными образовательными стандартами, за реализацию учебных программ и учебного плана;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять правила техники безопасности и противопожарной защиты;

- быть примером достойного поведения;

- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств бюджета Учреждения;

- систематически повышать свою квалификацию, используя различные формы;

- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинским персоналом, психологом, нести ответственность за жизнь воспитанников.

4.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинская деятельность в Учреждении лицензируется. В обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи; организация и проведение углубленных медицинских осмотров,

профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

V. Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать

его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого ДФЭИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с ДФЭИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и ДФЭИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг)

для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента по согласованию с ДФЭИ НАО.

5.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.16. ДФЭИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют ДФЭИ НАО и Департамент.

VI. Полномочия учредителей

6.1. Администрация принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2. Департамент:

1) по согласованию с ДФЭИ НАО принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3) принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа; осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе полномочия по заключению и расторжению трудового договора с руководителем Учреждения, внесению изменений в трудовой договор в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

4) согласовывает прием на работу заместителя, главного бухгалтера Учреждения;

5) согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6) утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) согласовывает штатное расписание Учреждения;

8) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом, на приобретение такого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

15) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) вносит в ДФЭИ НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;

20) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

22) содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения;

23) осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения;

24) проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

25) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

26) представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

27) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

28) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителями Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

29) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

30) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6.3. ДФЭИ НАО:

1) принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;

6) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, об участии Учреждения в других организациях.

7) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, согласовывает ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

VII. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания

в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

11) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий.

7.3. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Департаментом и ДФЭИ НАО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

10) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

11) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента и ДФЭИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

12) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

14) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) по требованию Администрации, Департамента и ДФЭИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности;

16) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество

образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

VIII. Организация деятельности и управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Департаментом в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Департаментом с директором Учреждения на срок до трех лет.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом и ДФЭИ НАО;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели,

и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Департаментом и ДФЭИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Департаментом и ДФЭИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Департаментом и ДФЭИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения;

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

8.5. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора, по согласованию с Департаментом.

8.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законом порядке.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8.8. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.9. Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

8.10. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Учреждении действует педагогический совет. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

8.11. Педагогический совет Учреждения:

1) проводит анализ результатов учебно-воспитательной, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля, аккредитации и лицензирования;

4) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

5) рассматривает и обсуждает вопросы успеваемости и качества знаний обучающихся, дисциплины;

6) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

7) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

8.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председателем может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

8.13. Исполнительными органами Педагогического совета являются: методические объединения, комиссии, инструктивно-методические совещания.

8.14. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

8.15. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

8.16. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

8.17. Члены Совета Учреждения избираются в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

8.18. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

8.19. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

8.20. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

8.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

– утверждает программу развития Учреждения;

– заслушивает и утверждает публичный доклад по итогам деятельности Учреждения за отчётный период;

– заслушивает отчёт директора Учреждения, отчёты его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

– утверждает показатели и критерии эффективности работы сотрудников Учреждения по представлению экспертной комиссии.

8.22. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган Учреждения, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Методический совет утверждает план работы методических объединений и курирует их работу.

8.23. В целях привлечения трудовых коллективов, общественных организаций для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей в Учреждении создается попечительский совет.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Порядок формирования и деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

IX. Реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Ликвидация, и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается

в окружной собственности.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

X. Межрегиональные и международные связи

10.1. Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

10.2. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.

Прошито на 28 листах
и скреплено печатью

Начальник ОПО Департамента ЗТ
СЗН НАО
_____З.В. Дуркина
21.01.2015

**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 февраля 2016 г. № ____
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа для детей сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти, аппарата Администрации Ненецкого автономного округа по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»:

1. Утвердить изменения в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом», утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа 20.01.2015 № 85) (далее – Устав) согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на Сумарокову Ирину Николаевну выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации указанного изменения в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа

для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом».

3. Сумароковой Ирине Николаевне в течение 10-ти дней после регистрации указанных изменений в Устав представить изменения в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа Н.А. Семяшкина

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2016 № 507
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного
округа для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей «Детский дом»

Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом»

1. В абзаце четвертом пункта 1.3 Устава слова «ГБУНАО «Детский дом» заменить словами «ГБУ НАО «Детский дом»;

2. В пункте 1.6 Устава слова «Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - ДФЭИ НАО)» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений (далее – УГИ НАО)»;

3. По тексту Устава слова «ДФЭИ НАО» заменить словами «УГИ НАО»;

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной

работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

25) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

26) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей;

27) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.»;

5. В пункте 4.2 слова «в возрасте с 3 до 12 лет (включительно) заменить словами «с 3 до 18 (включительно)».

6. В абзаце первом пункта 4.3 слова «в возрасте с 3 до 12 лет (включительно) заменить словами «с 3 до 18 (включительно)».

Прошито и
пронумеровано
6 (Шесть) л

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 20.12.2016 № 3983
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного
округа для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей «Детский дом»

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2013 № 221-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных учреждений Архангельской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»;

сокращенное – ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»;

аббревиатура – ГБУНАО «Детский дом».

1.4. Местонахождение Учреждения: г. Нарьян-Мар.

Учреждение может осуществлять свою деятельность (или её часть) в иных помещениях (зданиях), предоставленных для этого Учредителем.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на ведение образовательной, медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством

Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Право на выдачу документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью присмотра, ухода, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) присмотр, уход, воспитание детей-сирот, детей, отобранных у родителей на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации, детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 0 до 18 лет, средствами образования, а так же их социально - психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество, подготовка к самостоятельной жизни, вхождение в производственные, деловые, человеческие отношения;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

3) освоение образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования в образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования по договорам, заключаемым на получение образовательных услуг, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству

территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

4) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

5) обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

6) представление законных интересов воспитанников;

7) осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе, защита прав и законных интересов воспитанников в любых отношениях без специальных полномочий;

8) организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка, формирование навыков здорового образа жизни;

9) формирование у воспитанников системы знаний и умений обеспечивающих интеграцию личности в современное общество;

10) социальная и психологическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи (к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

11) профилактическая, коррекционно-реабилитационная, консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

12) организация работы с родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам передачи ребенка в семью на воспитание в любых формах семейного устройства;

13) организация временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан в выходные дни, каникулярный период в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

14) временное содержание детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава в возрасте от 0 до 18 лет;

15) круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

16) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

17) составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, поступившего в Учреждение, утверждаемого актом органа опеки и попечительства;

18) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или

принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

19) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

20) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

21) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

22) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

23) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

24) оказание медицинской, в том числе специализированной, помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

25) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

27) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

28) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

29) организация отдыха и оздоровления детей;

30) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

31) ведение в установленном порядке личных дел детей;

32) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

33) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

34) организация профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

35) организация проведения диспансерного наблюдения детей, страдающих хроническими заболеваниями;

36) разработка планов по проведению восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

37) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет полномочия Департамента по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

III. Организация процесса присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, доступности, альтернативности, открытости и непрерывности обучения, с учетом национально-культурных традиций народов Севера.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным учредителем по представлению Учреждения.

3.2. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.4. Организация процесса присмотра, ухода за детьми, обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Организация обучения и воспитания в учреждении строится в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

В выходные дни (суббота, воскресенье) воспитанников могут забирать их родители либо законные представители.

3.7. В Учреждении могут открываться:

1) специальные (коррекционные) группы для детей с отклонениями в развитии. Определение детей в эти группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2) группы для детей, нуждающихся в оказании специализированной медицинской и социальной помощи.

3.8. Количество воспитательных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательного процесса. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.9. В целях реализации образовательных программ, содержания и воспитания детей Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;

2) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

3) совершенствует учебно-воспитательный процесс;

4) проводит в установленном порядке педагогические эксперименты;

5) участвует в обмене опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

3.10. Основной формой воспитательно-образовательного процесса является воспитательное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: собеседования, консультации, телевизионные занятия, деловые и ролевые игры, тренинги, экскурсии, практикумы. Экспериментальные формы и методы воспитания воспитанников определяются воспитателем по согласованию с администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учитывая индивидуальные особенности воспитанников, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, в том числе, групповые и индивидуальные занятия и консультации. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, воспитателями, прошедшими специальную подготовку.

3.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий:

в группах младшего дошкольного возраста (3-4 года) – 10-15 минут;

в группах среднего дошкольного возраста (4-5 лет) – 20 минут;

в старшей дошкольной группе (5-6 лет) – 20-25 минут;

в подготовительной группе (6-7 лет) – 25-30 минут.

Длительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут. Перерывы проводятся в форме подвижных игр умеренной интенсивности. Для профилактики утомления в середине занятия проводятся физкультминутки продолжительностью 1,5-2 мин.

3.13. Продолжительность дневного сна в младшей группе составляет не менее 2,5 часов, в средней и старшей – 2 часа, в подготовительной – 1,5 часа. Длительность ночного сна составляет не менее 11 часов в младших группах, 10 часов – в средней и подготовительной группах.

3.14. В летний период учебные занятия (кроме музыкальных и спортивных) в Учреждении не проводятся. Спортивные и подвижные игры, физические упражнения, спортивные праздники проводятся на открытом воздухе.

3.15. В режиме дня выделяется не менее 1,5 ч для занятий и игр по интересам и желанию.

3.16. Самоподготовка воспитанников начинается не раньше 16 часов после проведения мероприятий по восстановлению необходимого уровня работоспособности воспитанников (спортивный час).

Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

в 1 классе со второго полугодия – 1 час,

для учащихся 2-х классов - 1,5 часа;

для учащихся 3-4-х - 2 часа.

Воспитанники выбирают порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы воспитанникам предоставляется индивидуальный перерыв, поскольку общий для всех перерыв может нарушать рабочую установку отдельных

воспитанников. Воспитанники, заканчивающие подготовку уроков раньше остальных, могут приступать к занятиям по интересам.

3.17. После окончания самоподготовки и пребывания детей на воздухе внеучебное время заполняется видами деятельности эмоционального характера: зрелищные мероприятия, занятия в кружках, чтение, репетиции, тихие игры и т.д., общей продолжительностью не более 1,5 часов.

3.18. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

3.19. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в иных учреждениях и организациях, могут принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, иных массовых мероприятиях.

3.20. Трудовое воспитание воспитанников может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах и организациях. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.21. В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время их пребывания в учреждении;

4) качество образования воспитанников;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

IV. Участники процесса присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса

4.1. Участниками присмотра, ухода за детьми, образовательного и воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

4.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения

личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

4.3. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

4.4. В Учреждение могут временно приниматься дети в возрасте от 0 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на срок не более одного года.

Количество детей определяет учредитель, исходя из санитарных норм и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного и воспитательного процесса.

4.5. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются документы, предусмотренные пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) распоряжение органа опеки и попечительства о временном помещении ребенка в Учреждение.

О направлении ребенка в Учреждение орган опеки и попечительства сообщает не позднее, чем за день до устройства.

4.6. На каждого ребенка, передаваемого в Учреждение, орган опеки и попечительства передают документы (при их наличии), указанные в подпунктах «а», «в» - «е» пункта 2 и подпунктах «б» - «г», «е» - «л» и «п» пункта 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423:

1) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

2) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

3) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

4) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

5) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

7) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

8) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

9) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

10) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

11) полис обязательного медицинского страхования;

12) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

13) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

14) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

15) справка с места работы (учебы) подопечного.

4.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства при наличии документов, перечисленных в пункте 4.5 или 4.6 настоящего Устава.

4.8. При выпуске или переводе в другое учреждение законному представителю выдаются документы из личного дела воспитанника, согласно Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

4.9. Решение о переводе воспитанника в другое учреждение принимается органом опеки и попечительства.

4.10. Психологическое сопровождение в Учреждении, консультативную и профилактическую работу осуществляет педагог-психолог.

4.11. Социальный педагог формирует и ведет личные дела воспитанников, осуществляет связь с социальными службами, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах защиты прав и законных интересов воспитанников, в организации работы с родителями и родственниками воспитанников.

4.12. Работники Учреждения строят свои трудовые отношения с Учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности и специальности, подтверждаемой документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено заниматься педагогической деятельностью.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13. Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показателям или по другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

4.14. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) бесплатное содержание и получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) защиту своих прав и интересов;

3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6) развитие своих творческих способностей и интересов;

7) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

8) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

9) охрану здоровья и жизни.

4.15. Воспитанники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

2) бережно относиться к имуществу;

3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;

2) повышать свою квалификацию;

3) на добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;

5) на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

2) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

3) нести ответственность за качество воспитания детей в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5) выполнять правила техники безопасности и противопожарной защиты;

6) быть примером достойного поведения;

7) проходить периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств бюджета Учреждения;

8) систематически повышать свою квалификацию в различных формах;

9) заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинским персоналом, психологом, нести ответственность за жизнь воспитанников.

4.18. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинская деятельность в Учреждении лицензируется. В обязанности медицинских работников входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценка их эффективности;

2) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;

3) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников;

4) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

5) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

V. Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия

Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

5.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий),

в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.16. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Департаментом.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

5.22. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и Управление в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

VI. Полномочия учредителей

6.1. Администрация Ненецкого автономного округа принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом пункта 6.3 настоящего Устава;

3) принимают решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляют согласование приема на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, с учетом требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Устава, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

19) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

20) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

21) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6.3. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих

полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче, в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

VII. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

11) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

12) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;

14) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

7.3. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания

Учреждению;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01.01.2012:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

10) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

11) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и Управления, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

12) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

14) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

15) по требованию Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности;

16) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;

20) представлять на утверждение Департаменту проекты административных регламентов предоставления Учреждением государственных услуг, разработанные в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

21) представлять на утверждение Департаменту проекты региональных стандартов медицинской помощи.

7.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа

и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

7.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

VIII. Организация деятельности и управление Учреждением

8.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Департаментом. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Департаментом на срок до трех лет.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность

и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения

при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Департаментом и Управлением в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Департаментом и Управлением совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения;

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

8.5. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора, по согласованию с Департаментом.

8.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом в установленном законом порядке.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8.8. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.9. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

8.10. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

8.11. Педагогический совет Учреждения:

1) проводит анализ результатов учебно-воспитательной, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля, аккредитации и лицензирования;

4) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

5) рассматривает и обсуждает вопросы успеваемости и качества знаний обучающихся, дисциплины;

6) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

7) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

8.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председателем может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

8.13. Исполнительными органами Педагогического совета являются: методические объединения, комиссии, инструктивно-методические совещания.

8.14. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

8.15. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

8.16. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

1) содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

2) совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

3) обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

4) обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

8.17. Члены Совета Учреждения избираются в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

8.18. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

8.19. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

8.20. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

8.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) заслушивает и утверждает публичный доклад по итогам деятельности Учреждения за отчётный период;

3) заслушивает отчёт директора Учреждения, отчёты его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

4) утверждает показатели и критерии эффективности работы сотрудников Учреждения по представлению экспертной комиссии.

8.22. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган Учреждения, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Методический совет утверждает план работы методических объединений и курирует их работу.

8.23. В целях привлечения трудовых коллективов, общественных организаций для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей в Учреждении создается Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Порядок формирования и деятельность Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций

производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации Ненецкого автономного округа, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации Ненецкого автономного округа, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

X. Межрегиональные и международные связи

10.1. Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

10.2. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.

Межрайонная ИФНС России №1
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1038302270676
ГРН 2172901031862
Решение № 230497
2017

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 23.08.2017 № 2402
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого
автономного округа для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Детский
дом»

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»

1. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»;

сокращённое – ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦССУ «Наш дом»»;

аббревиатура – ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом».».

2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

166000, Ненецкий автономный округ, ул. имени 60-летия Октября, дом 32.».

3. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Учреждение создано с целью присмотра, ухода, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности; оказания услуг по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Пункт 2.2 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) организация комплексного сопровождения замещающих семей (оказание психологической, педагогической, социальной, юридической помощи, направленной на преодоление трудностей адаптационного периода, трудностей в воспитании подопечных детей);

4) формирование необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных, психолого-педагогических условий для полноценного развития, жизнеустройства и адаптации в обществе выпускников организаций из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.».

5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

3) освоение образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования в образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования по договорам, заключаемым на получение образовательных услуг, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

4) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

5) обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

6) представление законных интересов воспитанников;

7) осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе, защита прав и законных интересов воспитанников в любых отношениях без специальных полномочий;

8) организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребенка, формирование навыков здорового образа жизни;

9) формирование у воспитанников системы знаний и умений обеспечивающих интеграцию личности в современное общество;

10) социальная и психологическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи (к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

11) профилактическая, коррекционно-реабилитационная, консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

12) организация работы с родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам передачи ребенка в семью на воспитание в любых формах семейного устройства;

13) организация временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан в выходные дни, каникулярный период в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

14) временное содержание детей, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Устава в возрасте от 0 до 18 лет;

15) круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

16) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

17) составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, поступившего в Учреждение, утверждаемого актом органа опеки и попечительства;

18) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

19) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

20) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

21) организация профилактики возвратов детей-сирот из замещающих семей;

22) содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями путём организации и проведения обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

23) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

24) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

25) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

26) оказание медицинской, в том числе специализированной, помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

27) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

29) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

30) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

31) организация отдыха и оздоровления детей;

32) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

33) ведение в установленном порядке личных дел детей;

34) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

35) организация профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

36) организация проведения диспансерного наблюдения детей, страдающих хроническими заболеваниями;

37) разработка планов по проведению восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

38) организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, иными структурами, гражданами по социальной (постинтернатной) адаптации с целью оказания всесторонней помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

39) организация социальной, психолого-педагогической, юридической и медицинской помощи, направленной на преодоление выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет возникшей трудной жизненной ситуации по окончании их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40) разработка и реализация индивидуальных планов социальной (постинтернатной) адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

41) выявление неблагоприятных факторов, причин и предпосылок асоциального поведения, определение уровня социальной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

42) содействие в получении образования (поиск учебного заведения, организующая помощь в поступлении) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

43) содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и прохождении специального образования;

44) участие в решении жилищных вопросов и вопросов трудоустройства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

45) осуществление контроля за использованием жилых помещений, предоставленных по договорам специализированного найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

46) организация клубов поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

47) организация помощи в восстановлении нарушенных социальных связей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

48) мониторинг успешности и коррекция процесса социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

49) организует доставку и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в соответствующие организации;

50) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1038302270676
ГРН 1172901228179
Решение № 8302924
2 сентября 2017
подпись

**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2017 № 2402
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменения Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» (далее - учреждение), утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2103 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжениями Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.01.2015 № 85, от 16.02.2016 № 507, от 20.12.2016 № 3983) (далее – Устав) согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на директора учреждения Сумарокову Ирину Николаевну выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную

ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Сумароковой Ирине Николаевне в течение 7-ми рабочих дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа П.В. Шевелев

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1038302270676
ГРН 2122901228179
Решение № 830292А
от «15» декабря 2012
Подпись

**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02. 10. 2017 № 2668
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в пункт 1.4
Устава государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного
округа для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному
устройству «Наш дом»»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Изложить пункт 1.4 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»» (далее - учреждение), утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжениями Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.01.2015 № 85, от 16.02.2016 № 507, от

20.12.2016 № 3983; от 23.08.2017 № 2402) (далее – Устав) в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

166001, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени 60-летия Октября, дом 32.».

2. Возложить полномочия на заместителя директора по профилактике социального сиротства Ляпину Ольгу Павловну выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Ляпиной Ольге Павловне в течение 7-ми рабочих дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа С.А. Свиридов

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
подпись

Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02 2019 г. № 399
г. Нарьян-Мар

О внесении изменения в пункт 2.3 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменение в пункт 2.3 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»» (далее - учреждение), утвержденного распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 02.10.2017 № 2668) (далее – Устав), согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Выучейскую О.Ю. выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской

области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменения в Устав учреждения.

3. Выучейской О.Ю. в течение 10-ти дней после регистрации указанного изменения в Устав учреждения представить изменения в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа С.А. Свиридов

Приложение
К распоряжению Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
от 19.02.2019 № 399
«О внесении изменений в пункт 2.3 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»

ИЗМЕНЕНИЕ
в пункт 2.3 Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»», утвержденного распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжениями Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 02.10.2017 № 2668)

Пункт 2.3 дополнить подпунктом 51 следующего содержания:

«51) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

_____

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 8300061.А
2019
подпись

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2020 № 1692
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого
автономного округа для детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Центр
содействия семейному устройству
«Наш дом»»

Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству
«Наш дом»»

1. Подпункт 30 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«30) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;».

2. Подпункт 8 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии);».

———

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1033302270676
ГРН 2202900141805
Решение № 530116А
10 августа 2020
подпись

**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 августа 2020 г. № 1881
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения
в пункт 2 Приложения к распоряжению
Департамента здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа
от 29.07.2020 № 1692**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести изменение в пункт 2 Приложения к распоряжению Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 29.07.2020 № 1692 «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»», заменив слова «8 пункта 4.4» словами «7 пункта 4.5».

2. Возложить полномочия на директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»» Гашеву Татьяну Ефимовну выступить заявителем

при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Гашевой Татьяне Ефимовне в течение 7-ми рабочих дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

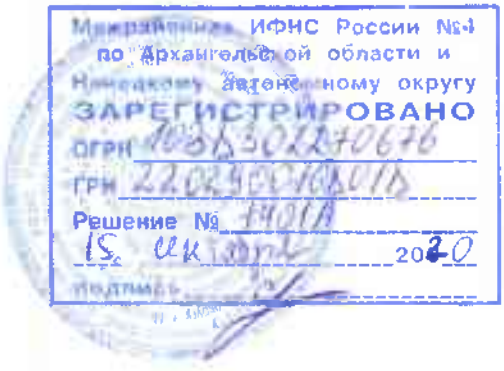
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа С.А. Свиридов

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 11.12.2020 № 1881
«О внесении изменения
в пункт 2 Приложения к
распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2020 № 1692»

Изменение
в пункт 2 Приложения к распоряжению
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.07.2020 № 1692

Слова «8 пункта 4.4» заменить словами «7 пункта 4.5».


Межрайонная ИФНС России №1
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1032302270676
ГРН 2202900705016
Решение № 1401А
15 июня 2020
подпись

**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2021 г. № 835
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Центр содействия
семейному устройству «Наш дом»**

Руководствуясь абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Внести в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»», утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.12.2013 № 238-р (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.08.2020 № 1881) (далее – Устав) изменения согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному

Вх. НОД/1 от 25.05.2021

устройству «Наш дом» Федосееву Жанну Жановну выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации изменения в Устав учреждения.

3. Федосеевой Жанне Жановне в течение 10-ти дней после регистрации указанных изменений в Устав учреждения представить изменения в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа П.В. Шевелев

Приложение
к распоряжению Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от __.__.____ № 835
«О внесении изменений в Устав
государственного бюджетного
учреждения Ненецкого
автономного округа для детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Центр
содействия семейному устройству
«Наш дом»

Изменения в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству «Наш дом»

1. Пункт 1.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, доступности, альтернативности, открытости и непрерывности обучения, с учетом национально-культурных традиций народов Севера.».

1. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Ненецкого автономного округа полномочий субъекта Российской Федерации по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 23 лет, а также несовершеннолетних детей, которые помещены в Учреждение по заявлению родителей, опекунов (попечителей), иных законных представителей ребенка, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности; оказания услуг по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

2. Подпункт 45 пункта 2.3 Устава признать утратившим силу.

3. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным учредителем по представлению Учреждения.».

4. Пункт 4.11. Устава признать утратившим силу.

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1038[illegible] представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.10.2021 за ГРН 221[illegible]

e8b6174c

e856 174c f23f 4aee ba26 c639 bc40 3010

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3D80BB0060AC5AA944369A718879EDB5
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 26.10.2020 по 26.10.2021

Приложение
к распоряжению Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
от 15 ОКТ 2021 № 1564
«О внесении изменения в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»

Изменение в Устав
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству «Наш дом»

1. Пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.22. Контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и Департамент в пределах их компетенции.».

2. Подпункт 3 пункта 6.3 признать утратившим силу.

_____