

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора ГБУ НАО «ЦССУ  
«Наш дом»»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Выучейская  
30.09.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о взаимодействии учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) разработано на основе ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения.

#### **2. Основные функции, цели и задачи**

2.1. Основной функцией Положения является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

#### **3. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

3.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно

Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

3.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.

3.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.8. Должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.9. Должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении, совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи работников Учреждения с правоохранительными органами.

#### **4. Обязанности работодателя**

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению, совместно с должностным лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

4.1.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

4.1.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

#### **5. Обязанности работников Учреждения**

5.1. Работники Учреждения обязаны:

5.1.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.1.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, сведения, составляющие врачебную тайну, сведения, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5.1.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном правонарушении.

## **6. Памятка для работников Учреждения**

6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

6.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

6.3. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.4. В правоохранительном органе, полученное от Вас сообщение (заявление), должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

6.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

## **7. Ответственность работников Учреждения**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений (в том числе, сведений, составляющих врачебную тайну), полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов, регламентирующих деятельность Учреждения, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие, ставших известными, фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

7.2. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.