

**Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»
(ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»)**

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2024 г. № 66/1-О
г. Нарьян-Мар

Об утверждении положения о Телефоне доверия
по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции (прилагается).
2. Определить местом дислокации Телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» кабинет отдела кадров (№ 4), номером Телефона доверия – 8 (818 53) 4-24-48.
3. Назначить ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, документоведа ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» Гришину А.Г.
4. Разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nmdetdom.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

О.Ю. Выучейская

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБУ НАО «ЦССУ
«Наш дом»»

О.Ю. Выучейская
30.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Учреждении.

2. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции создан в целях:
1) выявления фактов коррупционного поведения сотрудников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

2) разработки и принятия мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 4) формирования в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

1) телефон доверия - канал телефонной связи с гражданами, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Учреждения, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2) заявители — лица, обратившиеся по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции с обращением по вопросам противодействия коррупции в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

3) обращение по Телефону доверия — поступившие в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» сведения от заявителя о фактах проявления коррупции в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», о нарушениях сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

4) оператор — уполномоченное лицо, обеспечивающее прием и первичную обработку обращений, поступивших по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции.

4. По Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции принимаются обращения, содержащие сведения:

1) о коррупционном поведении сотрудников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

2) о нарушениях сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) о возможном конфликте интересов в действиях сотрудников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»».

4. Режим функционирования "телефона доверия" - в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 час. до 16.42 час.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9. Работники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10. Ответственное лицо проводит оценку обращения, поступившего по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, по следующим основным критериям: - отнесенность к компетенции ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»; своевременность с точки зрения времени происхождения событий; - полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения; - достоверность сведений, содержащихся в обращении; - важность данных с точки зрения интересов (угроз) безопасности личности, обществу и государству.

11. На рассмотрение директора ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» или лица, его заменяющего, в обязательном порядке направляются обращения, требующие незамедлительного реагирования, в том числе содержащие следующие сведения:

1) об угрозе совершения терактов и физического насилия в отношении работников, членов их семей обучающихся;

2) о совершении работниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» действий, повлекших причинение вреда здоровью и жизни граждан, их имуществу, безопасности государства;

3) о возникновении в связи с действиями работников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

13. Проверка фактов, изложенных в обращении, проводится ответственным самостоятельно либо во взаимодействии с органами прокуратуры, правоохранительными органами

14. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого сотрудника ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» и оформляется в письменной форме.

15. Ответственное лицо при рассмотрении обращений, поступивших по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, осуществляет:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомление в письменной форме сотрудника ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» о начале проведения в отношении указанного лица проверки и разъяснение прав:

- давать пояснения в письменной форме по вопросам, указанным в обращении, поступившем по Телефону доверия, в ходе проверки и по результатам проверки; - предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к ответственному с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в обращении, поступившем по Телефону доверия;

2) в течение семи рабочих дней со дня обращения сотрудника ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с сотрудником ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» информирование о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

16. При рассмотрении обращений, поступивших по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, и проведении проверки ответственное лицо вправе:

1) опрашивать и получать необходимые пояснения и документы от сотрудников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

2) проводить беседу с сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

3) изучать представленные сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» пояснения, сведения и материалы;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

17. Ответственное лицо при проведении проверки и рассмотрении обращений, поступивших по «Телефону доверия», обеспечивает:

1) анализ сведений, представленных сотрудниками ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о противодействии коррупции:

2) подготовку доклада о результатах проверки, в котором наряду с другими сведениями, предусмотренными федеральным законодательством, указываются виды не снятых с сотрудников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» дисциплинарных

взысканий, виды взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также основания их применения;

3) подготовку документов для комиссии по противодействию коррупции ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» в отношении руководителей и работников ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

4) подготовку необходимых документов и проведение мероприятий в целях реализации рекомендаций (решений) Комиссии по противодействию коррупции ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»;

5) подготовку ответа заявителю по окончании рассмотрения обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

18. По окончании проверки ответственный докладывает директору ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» о результатах проверки.

19. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» обязан ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка.

20. Информация о результатах рассмотрения обращений, поступивших по Телефону доверия заносится в журнал учета обращений по противодействию коррупции.

21. Ответственным за подготовку и актуализацию информации о работе Телефона доверия на официальном сайте ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», за размещение информации о работе Телефона доверия на информационных стендах, расположенных в помещениях ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», является ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»».

22. Сотрудник ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - проводит по итогам за год анализ и обобщение информации по обращениям граждан, поступившим по Телефону доверия, и обеспечивает подготовку отчета о количестве и содержании поступивших обращений, о причинах коррупционных проявлений в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»», принятых мерах по их рассмотрению.

23. Работники, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по Телефону доверия, и рассмотрение обращений, поступивших по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

Приложение № 1
к Положению
о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	ФИО. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО. работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)