

**Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр содействия семейному устройству «Наш дом»»
(ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»)**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2023 г. № 149-О
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2024-2025гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом» (далее Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2024-2025 гг. в Учреждении согласно приложению.
2. Назначить юрисконсульта II категории Онищенко Э.П. ответственным за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
3. Назначить системного администратора Хаймина С.В. ответственным за размещение информации по профилактике коррупции на официальном сайте Учреждения.
4. Назначить ответственными за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурные подразделения:
 - Выучейскую О.Ю., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
 - Кудрявцеву О.В., главного бухгалтера;
 - Шевелёву А.Ю., главного эксперта;
 - Матафанову А.А., старшего воспитателя,
 - Карушеву О.А., заведующего медицинским подразделением – врача педиатра;
 - Баранову Н.А., шеф-повара;
 - Бродникова Р.Г., заведующего хозяйством.
5. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и работника контрактной службы
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Ж.Ж. Федосеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ НАО «ЦССУ
«Наш дом»»
_____ Ж.Ж. Федосеева
29.12.2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»» на 2024-2025 гг.
(далее – План)

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели.

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»»;

– обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и воспитанников ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»» от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»».

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

2.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления социальных услуг;

2.2. Укрепление доверия сотрудников к деятельности администрации учреждения.

3. Контроль за реализацией Плана

3.1. Контроль за реализацией Плана в ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»» осуществляется директором Учреждения и комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»» в сети Интернет: <https://nmdetdom.ru/>

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Своевременно проводить локальные акты учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с федеральным и краевым законодательством	Юрисконсульт II категории Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ НАО ЦССУ «Наш дом»»	Члены комиссии	Январь
3.	Проводить собрания в коллективах с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	Члены комиссии	Постоянно
4.	Участвовать в разработке инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и своевременное размещение их на Интернет-сайте	Члены комиссии	Постоянно

5	Осуществлять контроль за выполнением плана работ по противодействию коррупции в учреждении на 2024 - 2025 гг.	Члены комиссии	Постоянно
6.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Заместитель директора по АХР Юрисконсульт II категории	По факту обращения
7.	Проводить анализ обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников центра	Члены комиссии	По факту обращения
8.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по АХР	По мере необходимости (не менее 1 раза в полугодие)
9.	Своевременно актуализировать сайт ГБУ НАО «ЦССУ «Наш дом»» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения	Заместитель директора АХР Системный администратор	Постоянно

	информационной открытости деятельности		
10.	Проводить анализ ежегодных отчетов о расходовании средств	Главный бухгалтер	Постоянно
11.	Анализ контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг учреждения	Директор Заместитель директора по АХР Главный эксперт	Постоянно
12.	Разрабатывать мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в учреждении	Директор	Постоянно
13.	Взаимодействовать с учреждениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
14.	Подготовить отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в учреждении за 2024-2025 гг.	Директор	Декабрь